

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
40.	Prijsstelling	U kiest ervoor dat de secretaris het verslag van het ontwikkelgesprek opstelt. In Formulier D Prijsstelling is bij de uitvoering van de audit rekening gehouden met het voeren van het ontwikkelgesprek. Tijd voor het opstellen van het verslag, lijkt niet in Formulier D te zijn opgenomen. Kunt u aangeven of deze werkzaamheden zijn meegenomen in de prijsstelling en, indien dat niet het geval is, dit alsnog toevoegen?	Ja, de werkzaamheden voor het opstellen van het verslag van het ontwikkelgesprek worden geacht te zijn inbegrepen in de prijsstelling. Onder de werkzaamheden rondom het ontwikkelgesprek vallen voorbereiding, uitvoering, afstemming/accordering en beknopte verslaglegging. Formulier D wordt op dit punt niet aangepast.
41.	Programma van Eisen, nr. 6 en nr. 65	Er wordt hier gesproken over 'beëindiging'. Over beëindiging van wat gaat het precies?	Met 'beëindiging' wordt bedoeld de beëindiging van de raamovereenkomst. Het gaat dus niet om beëindiging van de opleiding, de accreditatie of het visitatietraject als zodanig, maar om de beëindiging van de contractuele dienstverlening waarop de betreffende verplichting ziet.
42.	Beschrijvend document 3.2.2. / Antwoord op vraag 14, eerste Nota van Inlichtingen	We hebben een aanvullende vraag bij het antwoord op vraag 14 uit de eerste Nota van Inlichtingen. In het Beschrijvend Document staat bij 3.2.2. sub a dat wij Formulier B met de opgaven van de uitgevoerde referentie meesturen bij aanmelding en dat we een tevredenheidsverklaring sturen na verzoek van Opdrachtgever. In het antwoord op vraag 14 in de eerste Nota van Inlichtingen staat dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om bij de referent te verifiëren en aanvullende bewijsstukken, zoals een tevredenheidsverklaring op te vragen. Het is ons hierdoor onduidelijk of Opdrachtgever het verzoek tot een tevredenheidsverklaring nu bij Inschrijver doet of dit zelf rechtstreeks aan de referent vraagt.	Opdrachtgever kan het verzoek om een tevredenheidsverklaring aan Inschrijver richten en behoudt daarnaast het recht om de opgegeven referentie rechtstreeks bij de referent te verifiëren. Inschrijver moet er daarom voor zorgen dat de opgegeven referent bekend is met de referentieopgave en bereikbaar is voor verificatie.
43.	BIJLAGE 7 Procedure totstandkoming nadere overeenkomst	We hebben de Procedure totstandkoming nadere overeenkomst ontvangen. Daarin wordt niet gesproken over mini-competities en de werkwijze bij een mini-competitie. Kunt u toelichten hoe die in het werk gaat, worden alle gecontracteerde bureaus uitgenodigd bij een mini-competitie?	Zie hiervoor ook pagina 4 van het beschrijvend document. Bij iedere nadere opdracht zal een offerteuitvraag worden verzonden aan de Opdrachtnemer(s). Complexe visitatietrajecten worden in beginsel via een minicompetitie onder alle raamcontractanten uitgevraagd. In de uitnodiging voor de minicompetitie worden de concrete scope, planning, uitvraagdocumenten, indieningswijze, beoordelingscriteria en eventuele weging opgenomen.
44.	Beschrijvend document 1.3	Hoe borgt u dat de gecontracteerde bureaus een evenredig aantal visitaties gaat uitvoeren? Bij de 'enkelvoudige' visitaties hanteert u een verdeelsleutel, maar we schatten in dat de meeste visitaties niet onder de enkelvoudige vallen. Worden alle gecontracteerde bureaus steeds uitgenodigd om mee te doen aan de mini-competities, of heeft u een andere wijze om dit goed te borgen?	Reguliere trajecten worden verdeeld volgens de eerder toegelichte verdeelsleutel van circa 50%-25%-25%. Complexe trajecten worden via minicompetitie uitgevraagd. In beginsel worden alle raamcontractanten daarvoor uitgenodigd, maar de uitkomst wordt bepaald door de toepasselijke criteria voor het concrete traject. Voor een overzicht van reguliere en complexe trajecten verwijzen wij u naar het gepubliceerde overzicht bij de 1 ^e NVI.

45.	Beschrijvend document / Vervolg op antwoord op vraag 22 Eerste Nota van Inlichtingen	Kunt u nader toelichten wat in het kader van deze aanbesteding wordt verstaan onder een "correct beroep doen op een derde" ? Meer specifiek vernemen wij graag welke concrete handelingen en documenten u minimaal vereist om te kunnen spreken van een correct beroep, en op welke wijze moet worden aangetoond dat daadwerkelijk over de middelen van deze derde kan worden beschikt bij de uitvoering van de opdracht.	Van een correct beroep op een derde is sprake wanneer Inschrijver duidelijk maakt op welke derde een beroep wordt gedaan, voor welke geschiktheidseis of welk middel dat gebeurt en dat Inschrijver bij uitvoering daadwerkelijk over die middelen kan beschikken. Minimaal geldt dat dit correct in het UEA wordt vermeld, dat de derde een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indient, dat relevante bewijsstukken/ certificaten qua scope de betreffende werkzaamheden of middelen dekken en dat desgevraagd een schriftelijke verklaring of overeenkomst kan worden overgelegd waaruit blijkt dat de derde de benodigde middelen gedurende de uitvoering beschikbaar stelt. Indien het gaat om een groepscertificaat, moet blijken dat de inschrijvende entiteit onder de scope valt of dat de derde daadwerkelijk de relevante kwaliteits- of informatiebeveiligingsmiddelen levert.
46.	Programma van eisen 1.4	U geeft aan dat het auteursrechtelijke eigendom van de rapportage bij opdrachtgever ligt. De rapportage is echter van het panel, waar opdrachtgever vrijelijk over beschikt, maar het auteursrecht ligt bij het panel. Verzoek aanpassing van deze eis	De eis wordt verduidelijkt. Opdrachtgever hoeft niet in alle gevallen het auteursrechtelijke eigendom van alle onderliggende bijdragen te verkrijgen, maar moet de rapportage wel onbeperkt kunnen gebruiken, indienen, openbaar maken, archiveren en intern en extern delen voor de doeleinden van de accreditatie en kwaliteitszorg. Opdrachtnemer moet borgen dat Opdrachtgever daarvoor de benodigde rechten krijgt en dat panelleden of andere derden geen aanspraken maken die dit gebruik belemmeren. Voor zover overdracht van rechten nodig is, draagt Opdrachtnemer zorg voor de benodigde overdracht of licentie.
47.	programma van eisen 3.16	U vraagt 1 maand van tevoren vervanging van de contactpersoon te melden. Een contactpersoon kan ook tussen 1 maand en de bezoeksdatum uitvallen. Daarmee is ons inziens deze eis niet compleet. Verzoek toe te voegen dat tussen 1 maand en bezoeksdatum opdrachtnemer dit onmiddellijk kortsluit en afstemt met opdrachtgever	Ja, dit is akkoord. Indien vervanging van de vaste contactpersoon of een andere sleutelpersoon korter dan één maand voor de bezoeksdatum noodzakelijk wordt, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever en stemt Opdrachtnemer de vervanging direct met Opdrachtgever af. De termijn van één maand geldt voor voorzienbare vervanging.
48.	Programma van eisen	Het zelf kiezen van voorzitter door opdrachtgever kent geen meerkosten. Dit kan in voorkomende gevallen uitbreiding van het panel nodig maken om te kunnen voldoen aan de NVAO-eisen. Indien dit aan de orde is mag opdrachtgever verwachten dat dan wel sprake is van meerkosten?	Ja, indien in een concreet traject objectief en aantoonbaar extra inzet nodig is om te voldoen aan NVAO-eisen of aan de benodigde deskundigheid van het panel, kan Opdrachtnemer dit vooraf gemotiveerd opnemen in de offerte voor de nadere opdracht. Vergoeding van extra kosten vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven instemming van Opdrachtgever.

49.	Programma van eisen 3.23	Opdrachtnemer kan geconfronteerd worden met stakeholders die niet willen meewerken. Hoe ziet opdrachtgever erop toe dat in dergelijke situaties niet de opdrachtnemer hier negatief op wordt aangesproken?	Opdrachtnemer wordt niet negatief aangesproken op het enkele feit dat een stakeholder niet wil meewerken, voor zover Opdrachtnemer aantoonbaar tijdig, zorgvuldig en proactief heeft gehandeld. Opdrachtnemer moet dergelijke situaties tijdig signaleren, vastleggen, met Opdrachtgever bespreken en passende alternatieven of mitigerende maatregelen voorstellen. Opdrachtgever beoordeelt de uitvoering vervolgens op de inspanningen en procesregie van Opdrachtnemer, niet op omstandigheden die buiten diens invloedssfeer liggen.
50.	programma van eisen 5.38	Het ontwikkelgesprek kan tijdens het visitatiebezoek zelf plaatsvinden, op een later moment fysiek of online en met een afvaardiging van het panel of het hele panel. De verschillende varianten in uitvoering verschillen substantieel in kosten. Verzoek om voor de vergelijkbaarheid een genormaliseerd ontwikkelgesprek te definiëren waarop de prijs gebaseerd kan worden	Voor de prijsstelling mag worden uitgegaan van één online ontwikkelgesprek op een later moment met een afvaardiging van het panel. De exacte (gewenste) vorm wordt per traject in overleg met opleiding en eventueel panel bepaald en uitgevraagd in de offerteuitvraag. Indien Opdrachtgever in een concrete nadere opdracht een aantoonbaar zwaardere variant vraagt, bijvoorbeeld een afzonderlijk fysiek moment op een andere datum met het volledige panel, kan dit vooraf gemotiveerd in de offertuitvraag worden betrokken.
51.	Programma van eisen 5.39	In aanvulling op het antwoord in de eerste nota van inlichten geeft opdrachtgever aan hetgeen in de uitvoeringsregels staat en dat klopt. Echter de praktijk is dat bijna alle instellingen en ook besproken/afgestemd met de NVAO is dat met 'verzocht' ook bedoeld is 'panel stelt het verslag vast'. Vanuit het beoordelingskader is het aan de opleiding zelf om of het verslag te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan het panel of het panel het verslag te laten maken en vast te stellen. De vraag is of deze nuance aanleiding kan geven deze eis te herzien?	Nee, deze nuance geeft geen aanleiding om de eis te herzien. De verslaglegging van het ontwikkelgesprek blijft onderdeel van de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening. Daarbij geldt dat het visitatiepanel inhoudelijk verantwoordelijk blijft voor de rapportage over het ontwikkelgesprek. De opleiding kan input leveren en feitelijke opmerkingen maken, maar de verslaglegging wordt niet bij de opleiding belegd. De verslaglegging wordt geaccordeerd door het visitatiepanel en de opleiding.
52.	Programma van eisen 6.44	Onder 6 is sprake van periodiek overleg, strategisch overleg en evaluatie per visitatie. Van wel soort overleg maakt opdrachtnemer verslag (allemaal of deels)? Zoals de formulering nu is is het verslag een eenzijdig verslag vanuit opdrachtnemer. Is dit juist? Is het voor wat betreft uitvoerbaarheid en naar wederzijdse inspanning niet te zwaar opgezet om zoveel overleggen te voeren inclusief verslaglegging?	Opdrachtnemer maakt in ieder geval een kort actie- en besluitenverslag van het strategisch overleg en van de evaluatie per visitatietraject. Van periodiek operationeel overleg volstaat een beknopt verslag of actielijst wanneer daar relevante afspraken, besluiten of acties uit voortkomen. Het verslag wordt door Opdrachtnemer opgesteld en ter feitelijke controle en akkoord aan Opdrachtgever voorgelegd; het is dus geen eenzijdig definitief verslag. De overlegfrequentie en verslaglegging worden praktisch ingericht, zodat de administratieve belasting proportioneel blijft. Verslaglegging is nodig voor contractmanagement en opvolging van afspraken, maar moet niet zwaarder worden dan nodig.

53.	Programma van eisen 6.42	In de aandachtspunten van het strategisch overleg worden alleen kostenverlagingen genoemd. Verzoek aan te passen naar 'kostenverlagingen/verhogingen'	Ja, dat is correct, daar kan ook sprake van zijn, net als van AVG, indexering, marktomstandigheden, efficiëntieverbeteringen of aanvullende eisen NVAO. Genoemde opsomming is niet limitatief, agendapunten worden vooraf afgestemd.
54.	Programma van eisen 7.51	Wat wordt bedoeld met 'borging gedurende uitvoering opdracht'? Wordt hier ook bedoeld de samenstelling van het panel, waarvoor uiteindelijk de instelling voor verantwoordelijk is, mede rekening houdend met het feit dat soms de instelling er bewust voor kiest een panellid in het grijze gebied van al dan niet onafhankelijk, toch voor te dragen. Verzoek: deze eis te nuanceren naar zowel de verantwoordelijkheid opdrachtnemer als opdrachtgever. De NVAO heeft heel bewust geprobeerd de verantwoordelijkheid voor de onafhankelijkheid van panelleden bij de instelling te versterken met het formulier onafhankelijkheidsverklaring instelling	Met 'borging gedurende uitvoering opdracht' wordt bedoeld dat Opdrachtnemer gedurende het traject actief bewaakt en signaleert dat wordt voldaan aan eisen rond onafhankelijkheid, deskundigheid, rolverdeling, vertrouwelijkheid, kwaliteit en procesafspraken. Dit laat onverlet dat Opdrachtgever/instelling een eigen verantwoordelijkheid heeft bij de voordracht en goedkeuring van panelleden. Indien Opdrachtnemer risico's ziet, bijvoorbeeld bij een panellid in een mogelijk grijs gebied, moet Opdrachtnemer dit tijdig en schriftelijk signaleren en hierover met Opdrachtgever in overleg treden. De eis wordt in die zin gelezen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, met een duidelijke signalerings- en uitvoeringsverantwoordelijkheid voor Opdrachtnemer.
55.	programma van eisen 8.57	Kunt u nader specificeren van wanneer een eenvoudigere evaluatie van toepassing is. Doelt u op afwijkende beoordelingen vanuit het beoordelingskader NVAO (naar wij aannemen is dit bedoeld) of bijvoorbeeld een meerdere varianten binnen een opleiding versus een variant etc	Met een eenvoudigere evaluatie wordt bedoeld een eenvoudiger visitatie- of externe kwaliteitsbeoordelingstraject ten opzichte van een complex traject. Uitgangspunt is dat een eenvoudige visitatie bestaat uit maximaal 2 RIO-codes (bijv Ba+Ad) die sterke gelijkenis vertonen, waardoor een deel van de NVAO-standaarden (leeromgeving, toetsing) voor beide RIO-codes gelijk zijn). Zie hiervoor ook het overzicht die is meegestuurd met de 1 ^e Nota van Inlichtingen.
56.	Programma van eisen 8.58	Verzoek toevoeging bij "kosten die niet in de prijsstelling zijn verdisconteerd maar noodzakelijk blijken voor een goed functioneren van de dienstverlening" zijn voor rekening van de inschrijver : voor zover deze bij een normaal verloop van de dienstverlening waarop de afgegeven prijsstelling is gebaseerd niet voorzien zijn. Daarnaast aanvullend: Indien aanvullende kosten gemaakt moet worden door de opdrachtgever, waarvan redelijkerwijs in het kader van de dienstverlening verwacht mag worden dat deze gedragen worden door de opdrachtgever zijn deze kosten voor opdrachtgever. Bijvoorbeeld in geval opdrachtgever onvolledige/incorrecte informatie in eerste aanleg verschaft waardoor aanpassingen in het beoordelingstraject noodzakelijk waren	De eis wordt als volgt verduidelijkt. Kosten die behoren tot de normale, voorziene uitvoering van de dienstverlening of voortvloeien uit de eigen werkwijze van Opdrachtnemer, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Kosten die aantoonbaar ontstaan door aanvullende wensen, wijzigingen, onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever of nieuwe redelijkerwijs niet voorzienbare externe eisen, kunnen alleen vooraf gemotiveerd als meerwerk of afwijking in de open begroting worden voorgelegd. Vergoeding vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven instemming van Opdrachtgever.

57.	prijzenblad	In de eerste nota van inlichtingen heeft opdrachtgever aangegeven de normuren niet aan te passen. De urenbesteding verschilt per bureau op basis van hun eigen werkwijze en focus. Dit kan dus leiden tot aanpassing uurtarieven om passend bij de werkwijze van het bureau uit te komen op de kosten die geoffreerd worden. De vergelijkbaarheid van de prijzen wordt daardoor geweld aangedaan. Door deze normering en kunstmatige aanpassing die dan nodig is op tarieven is het verzoek het tarief in deze fictieve tabel ook als fictief te beschouwen (met handhaving van het totaalbedrag.	Nee, het tarief in Formulier D wordt niet als fictief beschouwd. De normuren in het prijsformulier dienen als uniforme rekenbasis voor de beoordeling, maar de ingevulde uurtarieven/deelprijzen moeten reëel en bindend zijn voor de raamovereenkomst en nadere opdrachten. Bij elke nadere opdracht zal er een offerteuitvraag volgen. Formulier D moet in het voorgeschreven format worden ingevuld en wordt niet aangepast.
58.	Prijzenblad	In de totaalstelling voor een individuele opleiding zowel als de gecombineerde tellen de specifieke bijzondere kenmerken door naar een prijs per traject. Dit geeft geen realistisch beeld omdat, zeker deze twee bijzondere kenmerken, zeer sporadisch worden aangevraagd. De prijsstelling van de bijzondere kenmerken maken daardoor een zeer vertekenend beeld ten opzichte van de feitelijke kosten van de overgrote meerderheid van opleidingen die niet met dit kenmerk van doen hebben. Verzoek om deze bijzondere kenmerken apart op te vragen zonder doortelling naar de reguliere prijsstelling.	Nee, het prijzenblad wordt op dit punt niet aangepast. De bijzondere kenmerken blijven onderdeel van de prijsuitvraag en de berekening zoals opgenomen in Formulier D. Ook als deze kenmerken minder vaak voorkomen, moet Opdrachtgever de kosten daarvan vooraf vergelijkbaar kunnen beoordelen. Bij een concrete nadere opdracht wordt alleen afgerekend wat daadwerkelijk wordt uitgevraagd en overeengekomen.
59.	prijzenblad	Onder verwijzing naar de evaluatie per visitatietraject zoals in het programma van eisen beschreven staat per visitatietraject in het prijzenblad vier uur voor de evaluatie. De vraag is indachtig onze vraag 6.43 PvE of dit niet het hele traject niet wat te uitvoerig en zwaar maakt.	Nee, de opgenomen uren voor evaluatie per visitatietraject worden niet aangepast. De vier uur in het prijzenblad is een uniforme rekenaanname voor de prijsvergelijking. De feitelijke evaluatie wordt praktisch en proportioneel ingericht en kan waar passend bestaan uit een kort overleg, schriftelijke terugkoppeling of een actie-/verbeterlijst.
60.	Beschrijvend document blz 4	Wat wordt verstaan onder een minicompetitie. immers de partijen die de dienstverlening gegund worden voldoen aan eisen en hebben de basis prijsstelling met NHL vastgelegd. Kortom welke criteria gelden voor de minicompetitie? Tweede vraag hierbij vanuit de ervaring met minicompetities, die soms voor de buhne werden gehouden: wanneer de opleiding of combinatie van opleiding een nadrukkelijke voorkeur heeft voor een bureau of feitelijk al een keuze gemaakt heeft welke keuze maakt de instelling dan bij het al dan niet inzetten van een dergelijke competitie	Een minicompetitie is een nadere uitvraag onder de raamcontractanten voor een concrete nadere opdracht, in het bijzonder bij complexe visitatietrajecten. In de uitnodiging worden de opdracht, planning, eisen, beoordelingscriteria, eventuele weging en wijze van indienen vermeld. Criteria kunnen onder meer zien op aanpak, beschikbaarheid, risicobeheersing en ervaring met het type traject. Een eventuele voorkeur van een opleiding of combinatie van opleidingen is niet op zichzelf beslissend. Die voorkeur kan alleen worden meegewogen voor zover zij objectief kan worden onderbouwd, bijvoorbeeld vanuit specifieke expertise, continuïteit, onafhankelijkheid of planning en wanneer deze transparant past binnen de gekozen toewijzingswijze. De gunning van de nadere opdracht zal op basis van de vooraf kenbaar gemaakte criteria centraal plaatsvinden en niet (langer) door opleiding/academie zelf.

			Een minicompetitie wordt niet 'voor de Bühne' gehouden; wanneer een minicompetitie wordt ingezet, wordt de opdracht gegund op basis van de vooraf kenbaar gemaakte criteria.
61.	Eis 3.14	Verduidelijking door aanbestedende dienst naar aanleiding van de eerder gestelde vragen over de vaste contactpersoon en de onafhankelijkheid binnen het visitatieproces.	De eis 3.14 zal worden aangepast in: Per visitatietraject stelt Opdrachtnemer een vaste contactpersoon en, indien nodig, een vaste vervanger beschikbaar voor de procesmatige, organisatorische en communicatieve afstemming met Opdrachtgever. Opdrachtnemer borgt dat de invulling van deze rol geen afbreuk doet aan de onafhankelijke positie, taakverdeling en/of oordeelsvorming van voorzitter, panelleden en/of secretaris.